



Ministero dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI TERRESTRI
Direzione generale per la Motorizzazione
Centro elaborazione dati

Roma, 6 luglio 2006

Agli Istituti Scolastici

Oggetto: esami idoneità alla guida ciclomotori

Come è noto gli Istituti scolastici hanno da sempre collaborato con gli uffici periferici della motorizzazione, nella fase propedeutica al rilascio agli studenti del certificato di idoneità alla guida, trasmettendo a questo centro elaborazioni dati, via e-mail, gli elenchi contenenti le anagrafiche dei candidati all'esame. Si informa che, dal 4 luglio u.s., è disponibile oltre alla suddetta modalità una nuova funzionalità sul Portale dell'automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it) nella sezione operatori professionali. Gli Istituti interessati dovranno utilizzare, per la procedura di autenticazione sul portale, l'utenza ottenuta dal codice scuola oggi in loro possesso con le seguenti modalità:

ISXXYYYYY01

dove XX rappresenta la provincia (ad esempio per Roma è RM)
YYYY è il vecchio codice della scuola (ad esempio C001)
La password di riconoscimento sarà invece composta dalla stringa "MCTC" seguita dal codice scuola ad esempio MCTCC001 per l'utenza con codice scuola C001. Subito dopo il primo accesso l'utente sarà obbligato a variare tale password. Il manuale operativo per l'utilizzo della nuova procedura è disponibile sul portale. Per eventuali problemi sarà disponibile un servizio di help desk dalle ore 8 alle ore 20 contattando il numero verde 800007777.

Il direttore
(Ing. Alessandro Calchetti)

PRENOTAZIONE ESAME CIG

Versione 1.0

INDICE

DEFINIZIONI	3
INTRODUZIONE	3
DESCRIZIONE TESTATA DEL PORTALE.....	3
PRENOTAZIONE ESAME CIG.....	4
RICERCA PRENOTAZIONE.....	5
VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO PRENOTAZIONE	7
INSERIMENTO PRENOTAZIONE	8

Definizioni

Acronimo	Definizione
DTT	Dipartimento dei Trasporti Terrestri e per i Sistemi Informativi e Statistici
OP	Operatore Professionale
S.I.	Sistema Informativo
UPDTT	Ufficio Provinciale Dipartimento Trasporti Terrestri

Introduzione

Il portale dell'automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it) offre una serie di servizi online per il cittadino, gli operatori professionali (agenzie di pratiche auto ed officine autorizzate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, gli istituti di istruzione), i dipendenti degli Uffici provinciali del Dipartimento Trasporti Terrestri (DTT).

Descrizione testata del portale

Nella parte superiore di ciascuna pagina del portale dell'automobilista è presente un menu orizzontale a due livelli (Figura 1).

Le voci del menu di primo livello indicano le diverse sezioni del portale: Home page, Cittadino, Utente professionale, Ente accertatore, Ufficio provinciale, Cerca. Attivando il link su ciascuna "linguetta" si accede alla sezione relativa.

Il menu di secondo livello è contestuale alla sezione in cui l'utente si trova a navigare e differisce a seconda che l'utente sia autenticato, ovvero abbia acceduto ad un'area protetta dedicata del portale, o meno.

Nel caso di utente autenticato nella parte destra della barra arancione del menu di secondo livello sono presenti l'indicazione del nome utente ed il link **chiudi sessione** mediante il quale, a conclusione dell'utilizzo dei servizi online, chiudere la sessione aperta all'atto dell'identificazione.



Figura 1

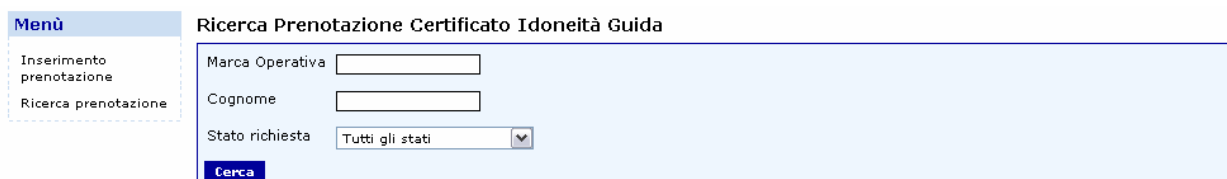
Prenotazione Esame CIG

Per poter accedere all'applicativo di **Prenotazione esame CIG** dedicato alle scuole occorre, dopo aver effettuato l'autenticazione, attivare il link "**Accedi a Prenota esami di guida CIG**".

Questo servizio consente di effettuare l'inserimento delle richieste di Prenotazione Esame CIG.

Ricerca prenotazione

Attraverso la maschera di ricerca, il sistema permette ad una scuola di visualizzare l'elenco delle prenotazioni di competenza.



The screenshot shows a web interface for searching exam reservations. On the left is a 'Menù' (Menu) with two items: 'Inserimento prenotazione' and 'Ricerca prenotazione', the latter being highlighted. The main area is titled 'Ricerca Prenotazione Certificato Idoneità Guida' and contains three input fields: 'Marca Operativa' (text), 'Cognome' (text), and 'Stato richiesta' (dropdown menu currently showing 'Tutti gli stati'). A blue 'Cerca' (Search) button is located at the bottom left of the main form area.

Figura 2

Nella maschera di ricerca l'utente può indicare uno o più dei seguenti elementi:

1. Marca operativa
2. Cognome del candidato
3. Stato richiesta

Lo stato della richiesta può avere i seguenti valori: Inserita, Respinta, Accettata, Prenotata.

- Inserita: la prenotazione è stata inserita nel sistema informativo.
- Respinta: la prenotazione ha avuto problemi durante l'elaborazione.
- Accettata: la prenotazione è stata accettata dal sistema ed è pronta per l'iscrizione ad una sessione d'esame.
- Prenotata: la richiesta è in una sessione d'esame.

PRENOTAZIONE ESAME CIG

Cliccando sul tasto "Cerca" il sistema, in base ai criteri indicati dall'utente, visualizza i dati relativi alle prenotazioni effettuate dalla scuola stessa.

Menù

- Inserimento prenotazione
- Ricerca prenotazione

Ricerca Prenotazione Certificato Idoneità Guida

Marca Operativa

Cognome

Stato richiesta

Cerca

Selezione	Marca Operativa	Cognome	Nome	Data di nascita	Codice Fiscale	Stato richiesta
<input type="radio"/>		BIANCHI	MARCO	01/01/1982	BNCMRC82A01G482M	Inserita
<input type="radio"/>		FRANCESCO	GRAZIANI	01/02/1960	FRNGZN60B01I992U	Inserita
<input type="radio"/>		MANES	LINDA	27/06/1959	MNSLND59H67E882T	Inserita
<input type="radio"/>		MANET	LINDA	01/01/1964	MNTLND64A41B468I	Inserita
<input type="radio"/>		ROSSI	MARIO	11/02/1975	RSSMRA75B11H501X	Inserita

1 2 3

Visualizza

Figura 3

Visualizzazione dettaglio prenotazione

L'utente scuola può visualizzare il dettaglio delle proprie prenotazioni selezionando un elemento dall'elenco scaturito dalla ricerca e cliccando sul tasto **"Visualizza"**.

Menù

Inserimento prenotazione

Ricerca prenotazione

Visualizzazione Prenotazione Certificato Idoneità Guida

Marca Operativa	<input type="text"/>		
Cognome	<input type="text" value="FRANCESCO"/>		
Stato richiesta	<input type="text" value="Inserita"/>		
Nome	<input type="text" value="GRAZIANI"/>		
Data di nascita	<input type="text" value="01/02/1960"/>	Codice Fiscale	<input type="text" value="FRNGZN60B011992U"/>
		Sesso	<input type="text" value="Maschio"/>

Luogo nascita

Stato di Nascita	<input type="text"/>	Provincia di Nascita	<input type="text" value="ROMA"/>	Comune di Nascita	<input type="text" value="SUBIACO"/>
------------------	----------------------	----------------------	-----------------------------------	-------------------	--------------------------------------

Luogo residenza

Provincia di Residenza	<input type="text" value="ROMA"/>	Comune di Residenza	<input type="text" value="ROMA"/>
Indirizzo di Residenza	<input type="text" value="VIA ROMA"/>	CAP Residenza	<input type="text" value="00100"/>

Mese fine validità	<input type="text" value="02"/>	Anno fine validità	<input type="text" value="06"/>	Codice prescrizioni Tecniche	<input type="text" value="V43"/>
--------------------	---------------------------------	--------------------	---------------------------------	------------------------------	----------------------------------

Descrizione Errore	<input type="text"/>	Data ricezione	<input type="text" value="21/03/2006"/>	Data Inserimento rpa	<input type="text"/>
--------------------	----------------------	----------------	---	----------------------	----------------------

Data esame	<input type="text"/>
Progr. verbale	<input type="text"/>

[Indietro](#)

Figura 4

Inserimento prenotazione

Attraverso il link **"Inserimento richiesta"**, viene visualizzata la maschera di **"Inserimento Prenotazione Certificato Idoneità Guida"** che permette all'utente scuola di inserire una prenotazione per un suo alunno.

In questa maschera tutti i campi sono obbligatori.

Per l'inserimento dei dati relativi al luogo di nascita, è necessario indicare lo stato di nascita se il candidato è nato al di fuori del territorio nazionale, altrimenti basta selezionare provincia e comune.

Completato l'inserimento dei dati, cliccando sul tasto **"Conferma"**, il sistema salva i dati nell'archivio e, se non ci sono errori, predispone la maschera per un nuovo inserimento.

Menù

Inserimento prenotazione

Ricerca prenotazione

Inserimento Prenotazione Certificato Idoneità Guida

Cognome*

Nome*

Data di nascita* Codice Fiscale* Sesso*

Luogo nascita

Stato di Nascita** Provincia di Nascita** Comune di Nascita**

Luogo residenza

Provincia di Residenza* Comune di Residenza*

Indirizzo di Residenza* CAP Residenza*

Mese fine validità* Anno fine validità* Codice prescrizioni Tecniche*

* campo obbligatorio
** inserire la provincia e la località di nascita oppure lo stato estero

Conferma

Figura 5